

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ «КАТК им. П.В. Дементьева»

№ 285/ОД от «30» декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об управляющей компании кластера среднего
профессионального образования по отрасли
«Машиностроение»**

1. Общие положения

1.1. Управляющая компания кластера среднего профессионального образования по отрасли «Машиностроение» на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» (далее – Управляющая компания) в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» является коллегиальным органом управления образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Машиностроение» (далее – Кластер), образованный из числа представителей всех участников Кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности Кластера.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Соглашением о партнерстве в целях создания и развития кластера среднего профессионального образования от 19 мая 2025 года» (далее – Соглашение).

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2022г. «Методические рекомендации о развитии сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях совместного использования материально-технической базы образовательно-производственного центра (кластера)»;

- иными нормативными актами колледжа.

1.3. Деятельность членов Управляющей компании кластера основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиального принятия решений и гласности. Члены Управляющей компании осуществляют свою работу в Управляющей компании на общественных началах.

2. Структура управляющей компании кластера

2.1. Управляющая компания создается на весь срок деятельности Кластера.

2.2. В состав Управляющей компании Кластера входят представители:

- Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- КАЗ им. С.П. Горбунова – филиал АО «Туполев»;

- АО «КМПО»;

- АО «Завод Элекон»;

- АО «ПРОМТЕХ-Казань»;

- ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»;
- ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»;
- ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова».

3. Порядок формирования управляющей компании

3.1. Состав Управляющей компании определяется участником Кластера – грантополучателем (далее – базовая организация) на основании ходатайств от представителей участников Кластера о включении кандидатур в Управляющую компанию Кластера.

3.2. Состав Управляющей компании Кластера утверждается приказом директора базовой организацией - ГАПОУ «КАТК им. П.В. Дементьева».

3.3. Срок полномочий Управляющей компании устанавливается на срок реализации федерального проекта «Профессионалитет».

3.4. Одно и тоже лицо может быть членом Управляющей компании неограниченное число раз.

3.5. Полномочия члена Управляющей компании могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющей компании;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющей компании своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Управляющей компании к уголовной ответственности.

3.6. Полномочия члена Управляющей компании, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющей компании в связи со смертью или досрочным прекращением ее членом, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющей компанией по представлению руководителя – участника Кластера, делегировавшего в ее состав выбывшего члена Управляющей компании.

3.8. При формировании коллегиального органа управления Кластером должны соблюдаться следующие условия, обеспечивающие эффективность работы:

- деятельность коллегиального органа управления должна быть направлена на принятие решений, а не на выполнение экспертно-консультативных функций;
- должно быть обеспечено равноправное участие участников Соглашения;
- ведущее участие в разработке документов стратегического планирования развития Кластера в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- включенность в реализацию основных направлений управления Кластером: целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и рефлексия результатов, а также в отдельных случаях применение управленческого опыта и подходов, используемых участниками Соглашения.

3.9. Вовлечение участников Кластера в работу Управляющей компании для принятия ключевых решений по стратегическим вопросам управления Кластером основывается на принципах личной заинтересованности, добровольности и компетентности.

4. Функции управляющей компании

4.1. На Управляющую компанию возложены следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях Кластера;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций Кластера;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций Кластера;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций Кластера;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций Кластера;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в Кластере;
- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или)

укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Татарстан.

5. Права управляющей компании

5.1. Управляющая компания имеет право:

- требовать от участников Кластера выполнения условий соглашения о партнерстве и договоров о сетевом взаимодействии в целях разработки и реализации ОПОП-П;

- ставить в известность контролирующие органы о возникающих рисках при реализации, проекта которые могут повлиять на достижение целей Кластера;

- контролировать выполнение контрольных цифр приема, качества подготовки обучающихся, соблюдения сроков реализации программ образовательными учреждениями – участниками Кластера;

- договариваться с партнерами о взаимовыгодных условиях управления, искать компромисс по вопросам финансирования, ресурсного обеспечения, координации действий;

- вносить предложения по улучшению достигаемых показателей проекта – по оптимизации рабочих процессов, внедрению новых технологий или корректировке программы деятельности.

6. Обязанности управляющей компании

6.1. Управляющая компания осуществляет методическое, организационное, экспертно-аналитическое, информационное сопровождение реализации федерального проекта «Профессионалитет».

6.2. Организация предоставления участникам проекта услуг, необходимых для осуществления ими деятельности по реализации проекта (бухгалтерских, консультационных и др.).

6.3. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки кадров, предоставление консультационных услуг в интересах участников проекта.

6.4. Содействие участникам проекта при разработке и реализации образовательных программ, мероприятий по оценке качества образования и заключении договоров о целевой подготовке кадров.

6.5. Создание условий для реализации основных образовательных программ на базе участников Кластера.

6.6. Организация сетевого взаимодействия участников Кластера, в том числе реализация образовательных программ в сетевой форме.

6.7. Организация работы по промежуточному и итоговому контролю качества профессиональной подготовки обучающихся.

6.8. Создание условий для дополнительного профессионального образования представителей участников Кластера.

6.9. Организация содействия деятельности общественных объединений (обучающихся, родителей и др.) в рамках законодательства.

6.10. Участие в формировании заявки на участие в конкурсах по распределению контрольных цифр приема.

6.11. Организация коммуникативных мероприятий в целях популяризации федерального проекта «Профессионалитет».

6.12. Мониторинг выполнения программы деятельности Кластера.

6.13. Осуществляет контроль за соблюдением участниками проекта условий соглашения о партнерстве.

7. Порядок организации деятельности управляющей компании

7.1. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в разделе 2 настоящего положения. В случае временного отсутствия председателя Управляющей компании его функции выполняет заместитель председателя Управляющей компании.

7.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании в состав Управляющей компании вводится секретарь. Секретарь назначается из числа работников базовой организации Кластера и не обладает правом голоса на заседании Управляющей компании.

7.3. Управляющая компания Кластера в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющей компании на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющей компании.

Организационной формой работы Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющей компании проводятся:

- по инициативе председателя Управляющей компании;

- по инициативе участников, поименованных в разделе 2 настоящего положения.

7.6. В целях подготовки заседаний Управляющей компании и разработки проектов решений председатель, участники Кластера вправе запрашивать необходимые документы и иные материалы.

7.7. Заседания Управляющей компании являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющей компании Кластера.

Заседания Управляющей компании могут проводиться очно и в онлайн формате.

Оповещение членов Управляющей компании о дате, времени, формате и месте проведения заседания осуществляет секретарь Управляющей компании по согласованию с Председателем Управляющей компании не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

7.8. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании Кластера.

7.9. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания, который в течение 5 рабочих дней подписывается председателем Управляющей компании.

7.10. Секретарь обеспечивает сохранность всей документации Управляющей компании Кластера. Протоколы заседаний Управляющей компании размещаются в методическом кабинете базовой организации.

7.11. Лицо, не являющееся членом Управляющей компании, но желающее принять участие в ее работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющей компании, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющей компании право совещательного голоса.

8. Прочие положения

8.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора базовой организации

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.